

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

TIZIANA RIGACCI

Via Fanciullacci n. 13 50051 Castelfiorentino (FI) ITALIA
0571 631919

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16/08/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 OTTOBRE 2004 - IN CORSO

COMUNE DI CASTELFIORENTINO Piazza del Popolo, 1 50051 Castelfiorentino (FI)

Farmacia Comunale n. 1

Farmacista Collaboratrice al ruolo di Direttrice

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 APRILE 1988 - IN CORSO

COMUNE DI CASTELFIORENTINO Piazza del Popolo, 1 50051 Castelfiorentino (FI)

Farmacia Comunale n. 1

Farmacista Collaboratrice

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 FEBBRAIO 1984 - 16 APRILE 1988

Farmacia rurale Baggiani-Ceccarelli - MONTAIONE (FI)

Ente Privato

Farmacista collaboratrice

Raggiungimento dei requisiti per l'idoneità alla titolarità di una Farmacia.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

5 DICEMBRE 1983 - 31 DICEMBRE 1983

COMUNE DI EMPOLI via G. Del Papa 41 - 50053 Empoli (FI)

Farmacia Comunale

Farmacista collaboratrice

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27 GIUGNO 1983 - 27 NOVEMBRE 1983

COMUNE DI CASTELFIORENTINO Piazza del Popolo, 1 50051 Castelfiorentino (FI)

Farmacia Comunale n. 2

Farmacista collaboratrice

- Date (da - a) 24 GENNAIO 1983 - 30 APRILE 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Giachino loc. Granaiolo
- Tipo di azienda o settore Ente Privato
- Tipo di impiego Direttrice

STRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 22/07/82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - Facoltà di FARMACIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmacia
 - Qualifica conseguita LAUREA con votazione 110/110 lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) Sessione NOVEMBRE 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - Facoltà di FARMACIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Esame di abilitazione alla professione di Farmacista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 3 GENNAIO 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI FARMACISTI della provincia di FIRENZE Albo Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ISCRIZIONE AL N. 2277
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 29 FEBBRAIO 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Castelfiorentino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice del concorso pubblico indetto per l'assunzione di n.2 farmacisti collaboratori
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATA PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E ALLA GESTIONE DELLE RELAZIONI E FACILITÀ DI INSERIMENTO NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI, DERIVANTI DA:

- STUDI SULLA COMUNICAZIONE E LE PUBBLICHE RELAZIONI E SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, SEGUITI DA UNA CONTINUA FORMAZIONE IN MATERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE, ANALISI DEI CONTESTI E DEI RUOLI, SOLUZIONE DEI PROBLEMI E GRADO ELEVATO DI AUTONOMIA E CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, DERIVANTI DA:

-CURIOSITÀ INNATA A SPERIMENTARE NUOVE SOLUZIONI

-FORMAZIONE IMPRONTATA ALLA PROGETTUALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI CONSULTARE FONTI, REPERIRE DATI, STRUTTURARE LE INFORMAZIONI, DERIVANTE DALLA ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA DERIVANTE DA FORMAZIONE E DA ATTITUDINE PERSONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO LUGLIO 2015 FARMACIE COMUNALI CASTELFILORENTINO SRL

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato d frequenza del corso "Omeopatia e medicine Naturali"

ALLEGATI

=====